

1. 首先，请您在一体机操作界面上选择“自助复印”功能选项。如图一所示：



图一

2. 触摸点击“自助复印”功能选项后，将弹出提示刷卡界面。请您使用校园卡在刷卡区域进行刷卡确定。如图二所示：



图二

3. 刷卡确定后, 界面中将提示您的帐户信息、余额等情况。下面您就可以按照您的需要在旁边的复印机上进行复印操作了。如图三所示:



图三

4. 在您确定完成全部的复印任务后，请记得取走复印完成的文档。并使用您的校园卡在一体机的刷卡区域上进行再次刷卡。

此次刷卡将终止本次复印任务，并对您本次的复印任务进行金额结算。(如果您忘记刷卡退出，请不要担心，在复印机闲置超过 90 秒后，系统仍然会终止本次复印并对您本次的复印进行金额结算)。如图四所示：



图四

5. OK! 到此为止，本次自助复印任务全部完成！

复印机相关操作如下图所示：

自助服务一体机上选择“自助复印”，然后刷卡进行身份及余额认证。

