学术策展支持计划申请书

展览主题

承 担 人

所在院系

申请说明

1. 复旦大学图书馆特藏中心提供展览支持，内容策展应基于与馆藏特藏资源相关的学术研究。
2. 在填写本申报表之前，承担人应出席项目咨询会，以充分了解复旦大学图书馆特藏中心空间与资源情况。
3. 承担人需考虑学业情况，在能够保证完成学业的前提下，获得所在院系及学业导师的支持。
4. 在立项评审时，会邀请相关专家学者进行审议，最终确定入选项目名单。
5. 在项目实施过程中，承担人及相关参与者必须严格遵守学术研究规范和特藏文献管理规定，不得在未经许可的情况下随意使用或传播。

# 承担人及主要成员基本情况

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 承担人姓名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  年 月 |
| 政治面貌 |  | 学业导师 |  | 最后学历/学位 |  |
| 学号 |  | 所在院系年级 |  | 所学专业 |  |
| 研究专长 |  |
| 联系方式 | 手机号： | 微信号/QQ号： |
| 联系邮箱（学工号邮箱） |  |
| 主要参加者 | 姓 名 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 学业导师 | 学号 | 所在院系年级及学历 |
| 示例 |  |  |  |  |  | 22级中文系博士生 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

# 展览内容论证

|  |
| --- |
|  1．对所选专题资源的认识概述。 |
|  |
|  2．简述策展理念或基本思路。（1000字内） |
|  |
| 3. 承担人和主要成员已有与本专题资源相关的前期研究成果，主要中外文参考文献和参考资料（限填20项）。  |
|  |

# 展览实施计划

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **请填写展览实施计划表（1年内完成）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **重点工作事项** | **责任者** | **预期完成时间** |
| **特藏文献梳理**（结合已有或准备开展的研究工作完成对应专题特藏文献梳理。） |  |  |
| **学术支撑材料**（确认展览主题、明确展览目的，完成可支撑展览的学术资料整理汇编。） |  |  |
| **展览内容文本**（确认展览结构；完成展览说明文字撰写；确定展品清单与所需辅助展品，如视频等。） |  |  |
| **展陈设计与实施**（特藏中心将协助入选项目细化展览方案、提供视觉设计等支持服务，以确保展览符合特藏中心的展出要求与安全规范。） |  |  |

**其他补充说明：** |

# 教育实践与宣传推广活动计划

|  |
| --- |
| \*特藏中心鼓励并支持入选项目在展览展出期间于校园内开展多种形式的教育实践与宣传推广活动，包括但不限于印发宣传物料、开发展览文创、制作讲解音视频、举办主题讲座与策展导赏等活动，请简述计划内容、活动形式与执行分工。 |

# 经费预算

\*所有经费必须全部用于展览及与展览相关的教育实践与宣传推广活动

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 经费开支科目 | 经费预费 | 金额（元） |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 | 合计 |  元 |

# 导师意见

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 导师姓名 |  | 导师联系方式 |  |
| 导师建议及意见 | （可由小组成员中任意同学导师代表给出是否同意申报意见。具体项目开展不要求导师指导，如课题有另外指导老师请另附说明。）导师签字:年 月 日 |