**担 保 书**

校图书馆：

我单位教师\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_于\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月以公款购买图书 \_\_\_\_\_\_\_ 册，已登记为图书馆固定财产，固定资产号为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_到 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

该教师有义务在图书利用完毕后或调离、退休时能及时归还图书馆，如有遗失、损坏或拒不归还，本院（系）有责任协调、处理有关事宜，并承担由此产生的一切经济损失。

|  |
| --- |
|  |

院（系）领导担保人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Email：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

院（系）公章